

ADVOCATENOVEREENKOMST

Tussen

Mr. An Migneaux, advocaat binnen kantoor An Migneaux Advocaat BV, BTWnummer BE07950203228, maatschappelijke zetel te 3940 Hechtel, Nachtzwaluwstraat 4, hierna te noemen 'de advocaat' en

hierna te noemen 'cliënt(e)'

wordt overeengekomen als volgt:

cliënt(e) verzoekt juridische dienstverlening, advies, bijstand, ondersteuning en begeleiding inzake

in geschil met

De advocaat informeert de cliënt(e) over de uitvoering van de opdracht en over het verloop en de behandeling van het dossier. Ook de cliënt(e) informeert de advocaat steeds tijdig en volledig en bezorgt de nodige documentatie (informatie en documentatie nuttig en nodig voor de behandeling van het dossier en de juridische dienstverlening).

Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt(e) akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten en/ of deskundigen voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt(e) de keuze daarvan aan de advocaat. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt(e) een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt(e).

De factuur van de advocaat bestaat uit het ereloon, zijnde het uurloon voor de dienstverlening en de verrichte prestaties, de administratieve kosten en gerechtskosten (inclusief kosten van derden).

Tarieven:

- Erelonen – exclusief 21% BTW:
 - Consultaties, besprekingen, e-mails en brieven opstellen, opstellen van documenten en akten, voeren van pleidooien, bespreking advocaten, deskundigen, ondersteunen gedurende bemiddeling, opzoekingswerk,... 125,00 euro per uur
 - Verplaatsings- en wachttijd 100,00 euro per uur
- Administratieve kosten - exclusief 21% BTW
 - Kopie 0,50 euro per stuk
 - Brief 10,00 euro per brief
 - Aangetekende brief 16,00 euro per brief
 - Aangetekende brief met ontvangstbewijs 18,00 euro per brief
 - E-mail 5,00 euro per mail
 - Kilometervergoeding 0,90 euro /km
 - Forfait adviesconsultatie (ongeveer 50 minuten) 100,00 euro

- kosten van dossiers, gerechtskosten, deurwaarderskosten, kosten ten gevolge van opvragen akten, attesten en documenten worden doorgerekend (al dan niet te vermeerderen met de BTW);
- in geval van annulatie van een afspraak binnen de 24h voor de aanvang, zal er een forfaitair bedrag worden aangerekend ten bedrage van 50 euro worden aangerekend teneinde de kosten te dekken van de vrijgemaakte tijd en ruimte.

Er wordt een provisie/ voorschot gevraagd bij de start van het dossier ten bedrage van 250 tot 500 euro (exclusief 21% BTW), dewelke op de slotfactuur wordt verrekend. Dit voorschot is onmiddellijk te voldoen, ten laatste binnen 8 dagen na de eerste afspraak.

Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. nr. 0124.411) d.d. 20 november 2013, ten belope van 50% geacht worden betrekking te hebben op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de btw doorbelast mogen worden. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Maandelijks zullen de verrichte prestaties worden afgerekend door middel van tussentijdse facturen. Bij het einde van het dossier zal er een afsluitende factuur worden opgesteld, waar de dan nog aanwezige provisie van in mindering zal worden gebracht.

Elke factuur wordt per mail overgemaakt en wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending van de mail. Behoudens andersluidende afspraken. Elke factuur is te betalen binnen de 14 dagen, tenzij hier schriftelijk andere afspraken over werden gemaakt. Als de factuur onbetaald blijft, is van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een verwijlrentrest verschuldigd aan wettelijke intrestvoet vanaf de datum van het verschuldigd zijn van het bedrag.

Bij niet-betaling is er een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% op het openstaande saldo, meer een administratieve kost van 50,00 euro.

Clïënt(e) kan steeds de factuur schriftelijk betwisten (brief of e-mail) binnen de 14 dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling.

Alsdan zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de hierboven genoemde circulaire van 20 november 2013.

De cliënt(e) dient na te gaan of hij/ zij aan beroep kan doen op rechtsbijstandsverzekering.

Clïënt(e) zal de verzekeringsmaatschappij uitdrukkelijk verzoeken om de advocaat aan te stellen en deze rechtstreeks aan te schrijven/ te beopdrachten.

Bij bericht van de verzekering zal het dossier worden opgestart, kosten ten laste van de verzekeringsmaatschappij, voor zo ver deze verzekeringsmaatschappij tussen komt.

Indien het verzekerde bedrag wordt overschreden of de verzekeringsmaatschappij het advies niet volgt, zal de cliënt(e) zelf in staat voor de betaling van de prestaties van de advocaat.

Indien de cliënt(e) in aanmerking komt voor pro deo-rechtsbijstand/ kosteloze tweedelijnsbijstand ([Gratis advocaat | Advocaat.be](#)), zal de cliënt(e) op de eerste afspraak volgende documenten bij hebben:

- attest samenstelling gezin
- meest recente belastingbrief
- inkomstenbewijzen van de afgelopen 3 maanden
- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier ([aanvraagformulier tweedelijnsbijstand NL vanaf 20240901](#)).

Cliënt(e) zorgt zelf voor het aanbrengen van alle documenten dewelke door het pro deo-bureau worden opgevraagd ter vervollediging van het dossier.

De cliënt(e) staat zelf in voor de gerechtskosten aangezien deze niet door de pro deo gedekt zijn. Deze worden aan de cliënt(e) aangerekend door een tussentijdse of afsluitende factuur.

Indien het pro deo-bureau beslist dat er, ten gevolge van tussentijdse wijzigingen, geen kosteloze rechtsbijstand/ pro deo is/ was, zal de cliënt(e) zelf in staan voor de erelonen en kosten van de prestaties verricht in het dossier.

Indien de cliënt(e) in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand zal de advocaat geen kost en ereloonstaat voor leggen, behoudens voor de kosten niet gedekt door de kosteloze rechtsbijstand.

Indien het pro deo-bureau beslist dat U niet in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand en U beslist het dossier niet verder te zetten, zal een forfaitair bedrag worden aangerekend voor het aanmaken en de opstart van het dossier ten bedrage van 200 euro.

Bij ontvangst van derdengelden, stort de advocaat deze zo spoedig mogelijk door aan zijn cliënt(e). Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt(e) van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

De advocaat mag de bedragen op de derdenrekening voor diens cliënt(e) inhouden ter dekking van de openstaande provisie of factuur. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt(e) om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Gelden die op de derdenrekening worden ontvangen voor derden, worden zo snel mogelijk aan deze derden overgemaakt.

De advocaat is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.00,00. De cliënt(e) vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van € 2.500.00,00 waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van € 1000.

Zowel die cliënt(e) als de advocaat kan op elk ogenblik een einde stellen aan deze overeenkomst en de bijbehorende juridische dienstverlening. Dit gebeurt steeds schriftelijk (brief of e-mail) en bij de verwittiging van de beëindiging, zal een eindfactuur worden opgesteld en overgemaakt voor betaling zoals voormeld omschreven.

Op eerste verzoek van cliënt(e) of de opvolgende advocaat zal de advocaat de stukken van het dossier (terug)bezorgen.

In kader van de juridische dienstverlening op basis van deze overeenkomst, is er verwerking van persoonsgegevens.

Onder persoonsgegevens dient begrepen te worden “*alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke,*

fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”.

Onder verwerking van persoonsgegevens dient begrepen te worden “een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens”.

In kader van de juridische dienstverlening aan U als cliënt(e), kunnen er persoonlijke identificatiegegevens worden opgevraagd en verzameld (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer, rijksregisternummer, bankrekeningnummer) (artikel 4, 1) AVG), alsmede alle gegevens die aan ons worden verstrekt of die relevant zijn bij het verstrekken van juridische adviezen of het behandelen van een zaak/ dossier (artikel 4, 2) en 9, 1) AVG). Wij verzamelen geen gevoelige gegevens of strafrechtelijke gegevens, tenzij noodzakelijk voor de dienstverlening en de taak van de advocaat zoals omschreven in de schriftelijke ereloonovereenkomst op grond van artikel 10 AVG.

Met deze gegevens kunnen wij onze juridische diensten aan cliënten verlenen, waaronder het opstellen van juridisch advies, akten en documenten, het vertegenwoordigen van cliënten in rechte, bij een arbitrage of een gelijkaardige administratieve instantie, het bijstaan van cliënten bij onderhandelingen en/ of bemiddelingen en/of het sluiten van contracten, politie- en soortgelijke verhoren, het uitoefenen van diverse mandaten (curator, schuldbemiddelaar, bewindvoerder, voogd ad hoc,...), het aanbieden van juridische opleidingen, enzovoorts.

De rechtsgrond voor deze verwerking is het sluiten van een overeenkomst voor het verlenen van juridische diensten met U als cliënt(en), conform artikel 6, §1, b) GDPR of, indien U een contactpersoon bent van een professionele cliënt of een derde (wederpartij, getuige, enz.), ons gerechtvaardigd belang om onze diensten aan cliënten te verlenen, conform artikel 6, §1, f) GDPR. De cliënt(e) geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals hierboven omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat. De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Ook de naleving van de wettelijke verplichtingen, zoals bepaald in de wet van 18 september 2017 ter voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en ter beperking van het gebruik van contact geld kan ons verplichten om deze persoonsgegevens te verwerken, conform artikel 6, §1, c) GDPR.

Wij verkrijgen persoonsgegevens rechtstreeks van U of via derden.

Voor het verlenen van onze juridische diensten kunnen wij uw persoonsgegevens maximaal 5 jaar bewaren, plus een verificatieperiode van 1 jaar, na het afsluiten van de betreffende zaak/ het betreffende dossier.

De cliënt(e) heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten. De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van 1 maand de cliënt(e) van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens 2

maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt(e).

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met derden op een *need-to-know basis*, waaronder de mogelijk overheidsinstanties en gerechtelijke autoriteiten (rechtbanken, gerechtshoven, deurwaarder, openbaar ministerie, politie, advocaten van wederpartijen, bank- en verzekeringsinstellingen, boekhoudkantoren, bemiddelaars). Als gevolg van een gerechtelijke beslissing kunnen wij ook verplicht zijn uw persoonsgegevens te delen met een technisch adviseur, deskundige, gerechtelijke mandataris (onder andere een notaris, gerechtelijke bewindvoerder, voogd (ad hoc),...) die wettelijk wordt aangesteld. Ook onze IT-provider(s) en boekhouder(s) hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen met betrekking op deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Limburg - afdeling Hasselt.

Opgemaakt te Hechtel op zondag 5 januari 2025 in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Handtekening advocaat

Handtekening cliënt(en)